

ŠTATÚT
neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby s názvom
BKLOKYBB n.o.

Článok I
Názov a sídlo neziskovej organizácie

1. Názov : BKLOKYBB n.o.
2. Sídlo : Na Graniari 19, 974 01 Banská Bystrica

Článok II
Účel založenia a druh všeobecne prospešných služieb

Poskytovanie služieb v oblasti vzdelávania, výchovy a telesnej kultúry:

- rozvoja bedmintonu pre širokú verejnosť
- výchovy a rozvoja mládežníckych kategórií v bedmintonu
- usporiadanie športových podujatí v bedmintonu všetkých kategórií
- propagácia partnerov v rámci organizovaných podujatí

Článok III
Podmienky poskytovania všeobecne prospešných služieb

1. Nezisková organizácia bude poskytovať všeobecne prospešné služby uvedené v článku II
Podmienky poskytovania všeobecne prospešných služieb bude zverejnené na internete.

Článok IV
Orgány neziskovej organizácie

Orgány neziskovej organizácie sú:

- a) správna rada
- b) revízor
- c) riaditeľ

Článok V
Správna rada

1. Správna rada je najvyšším orgánom organizácie. Prvých členov správnej rady vymenúva zakladateľ.
2. Správna rada má troch členov. Funkčné obdobie jej členov je trojročné.
3. Správna rada najmä:
 - schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie,
 - schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení,
 - rozhoduje o zrušení, zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
 - podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri,
 - volí a odvoláva riaditeľa a určuje výšku jeho odmeny,
 - volí a odvoláva členov správnej rady a revízora,
 - schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku,
 - rozhoduje o zmenách v štatúte s výnimkou ustanovení, ktoré si zakladateľ vyhradil v zakladacej listine,
 - rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konať v mene organizácie.

4. Členom správnej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a bezúhonná. Členstvo v správnej rade, funkcie revízora a riaditeľa sú vzájomne nezlučiteľné.
5. Správna rada volí zo svojich členov predsedu správnej rady. Predseda správnej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdze správnej rady.
6. Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Správna rada musí byť zvolaná do desať dní od doručenia návrhu revízora alebo jednej tretiny členov správnej rady.
7. Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov. Na zvolenie a odvolanie je potrebný súhlas riaditeľa a dvojtretinovej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady.
8. Členstvo v správnej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom správnej rady patrí úhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie podľa osobitného predpisu.
9. Členstvo v správnej rade zaniká
 - uplynutím funkčného obdobia,
 - odstúpením,
 - odvolaním pre nezáujem člena o prácu v správnej rade, za ktorý sa považuje neúčast' na troch po sebe idúcich zasadaniach,
 - smrťou.

Článok VI Riaditeľ

1. Riaditeľ je štatutárnym orgánom. Riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene.
2. Za riaditeľa môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
3. Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaníach správnej rady s hlasom poradným.
4. Riaditeľa volí a odvoláva správna rada.
5. Riaditeľa správna rada odvolá, ak
 - bol právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie výkonného riaditeľa alebo za úmyselný trestný čin
 - vykonáva činnosť v konkurenčnej neziskovej organizácii
 - vo vlastnom mene a na vlastný účet uzatvára dohody, ktoré súvisia s činnosťou neziskovej organizácie
 - o to sám požiada.
 - nie je spôsobilý vykonávať túto funkciu,
 - koná v rozpore s ustanoveniami zákona, zakladacou listinou alebo štatútom
 - na návrh revízora

Článok VII Revízor

1. Revízor je kontrolným orgánom neziskovej organizácie, ktorý dohliada na jej činnosť.

2. Revízora volí a odvoláva správna rada. Funkčné obdobie je 5 rokov.
3. Revízor je oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činností organizácie. Revízor kontroluje, či účtovníctvo je riadne vedené v súlade so všeobecné záväznými predpismi platnými pre tento typ organizácie, zakladacou listinou a štatútom.
4. Revízor môže byť iba osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Revízor nemôže byť člen správnej rady a riaditeľ.
5. Funkcia revízora je dobrovoľná a neplatená.
6. Revízor najmä:
 - preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade,
 - kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov,
 - upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie,
 - navrhuje zvolanie správnej rady, ak si to vyžaduje záujem organizácie.
7. Revízor je oprávnený:
 - podávať správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa, ak si to vyžaduje záujem organizácie,
 - navrhnúť obmedzenia práva riaditeľa konať v mene organizácie,
 - zúčastniť sa rokovania správnej rady s hlasom poradným,
 - upozorniť správnu radu na zistené porušenie právnych predpisov, zakladateľskej listiny alebo štatútu.

Článok VIII

Zápisnice zo schôdzí orgánov neziskovej organizácie

Zo schôdzí orgánov organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré nezisková organizácie uchováva po dobu 5 rokov.

Článok IX

Výročná správa neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia vypracuje výročnú správu v termíne určenom správnou radou, najneskoršie do 30. júna po skončení kalendárneho roka.
2. Výročná správa obsahuje:
 - prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia organizácie,
 - ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
 - výrok audítora k ročnej účtovej závierke, ak bola audítorom overovaná,
 - prehľad rozsahu príjmov v členení podľa zdrojov,
 - stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie,
 - zmeny a nové zloženie orgánov organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka
 - ďalšie údaje určené správnou radou.
3. Výročná správa je verejne prístupná v sídle organizácie. Jeden výtlačok výročnej správy zasiela nezisková organizácia registrovému úradu do 15. júla.

Článok X

Hospodárenie neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia zabezpečuje svoju činnosť a hospodári so svojimi príjmami, s vlastným majetkom, s majetkom, ktorý nadobudla svojou činnosťou a s majetkom, ku ktorému má právo hospodárenia, resp. s majetkom zvereným v súlade so všeobecne záväznými predpismi platnými pre tento typ organizácie.
2. Majetok neziskovej organizácie slúži na zabezpečenie jej účelu a rozvoj jej činnosti. Môže sa použiť len v súlade s podmienkami určenými v zakladacej listiny a v štatúte neziskovej organizácie.
3. Majetok neziskovej organizácie tvoria:
 - a) vklady zakladateľov,
 - b) príjmy z vlastnej činnosti,
 - c) príjmy z podnikateľskej činnosti po zdanení,
 - d) pôžičky, úvery a úroky,
 - e) dary a granty od fyzických a právnických osôb, domácich a zahraničných,
 - f) dotácie a príspevky zo štátneho rozpočtu a ďalších verejných zdrojov,
 - g) prostriedky získané zo štátneho rozpočtu a ďalších verejných zdrojov na základe kontraktov a zmlúv o službách,
 - h) bezodplatne prevzatý hmotný a nehmotný investičný a drobný majetok.
4. Nezisková organizácia hospodári v súlade so schváleným rozpočtom. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie správnej rade riaditeľ neziskovej organizácie najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Správna rada schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka.
5. Zisk z podnikania nesmie byť použitý v prospech zakladateľov, členov orgánov neziskovej organizácie ani jej zamestnancov a musí byť v celom rozsahu po zdanení použitý na zabezpečenie všeobecne prospešných služieb.
6. Prostriedky neziskovej organizácie nesmú byť použité na financovanie činnosti politických strán a politických hnutí.
7. Ak fyzická alebo právnická osoba poskytla neziskovej organizácii dar alebo príspevok na konkrétny účel, nezisková organizácia je oprávnená ho použiť na iný účel len s predchádzajúcim súhlasom tej osoby, ktorá dar alebo príspevok poskytla.

Článok XI

Výdavky neziskovej organizácie

Výdavkami neziskovej organizácie sú:

- výdavky na financovanie účelu neziskovej organizácie
- výdavky na správu neziskovej organizácie

Článok XII

Účtovníctvo

1. Nezisková organizácia vedie účtovníctvo podľa všeobecne záväzných predpisov platných pre tento typ organizácie.

2. Nezisková organizácie bude viesť vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené so všeobecne prospešnými službami, výnosy a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou a výnosy a náklady spojené so správou neziskovej organizácie.

Článok XIII

Zrušenie, zánik a likvidácia neziskovej organizácie

Nezisková organizácia zaniká ku dňu výmazu z registra. Jej zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie. O zrušení neziskovej organizácie a menovaní likvidátora rozhoduje jej správna rada. Likvidácia sa nevyžaduje, ak majetok neziskovej organizácie prechádza na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu po zlúčení alebo po splynutí.

Nezisková organizácia sa ruší:

1. rozhodnutím správnej rady o zrušení neziskovej organizácie
2. rozhodnutím správnej rady o rozdelení neziskovej organizácie
3. rozhodnutím správnej rady o zlúčení, resp. splynutí s inou neziskovou organizáciou alebo nadáciou.

Článok XIV

Majetkové vysporiadanie pri zániku neziskovej organizácie

1. Ak správna rada rozhodne o zrušení neziskovej organizácie s právnym nástupcom, prechádza jej majetok na právneho nástupcu, ktorým môže byť len nezisková organizácia alebo nadácia.
2. Ak správna rada rozhodne o zrušení neziskovej organizácie bez právneho nástupcu, vymenuje likvidátora, ktorý vykoná likvidáciu. Pri likvidácii sa najprv uhradia všetky pohľadávky neziskovej organizácie. O použití likvidačného zostatku rozhoduje správna rada. Likvidačný zostatok sa môže previesť len na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu (prípadne viac neziskových organizácií alebo nadácií), ktoré určí správna rada.

.....
Štefan Vaško